



ГУУХА-ны даргын 1998 оны 15 тоот тушаалын хавсралтаар ашигт малтмалын ордыг ашиглах тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдийн тухай орд уурхайн объект дээр байх ёстой бичиг баримтын жагсаалт

№	Уурхай дээр байх ёстой бичиг баримтын жагсаалт
1.	Аж ахуйн нэгжийн гэрчилгээ /хуулбар/
2.	Тусгай зөвшөөрлийн хуулбар
3.	Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн төлбөр төлсөн баримт
4.	Орд ашиглах ТЭЗҮ
5.	Ашигт малтмал нөөцийг улсын бүртгэлд авсан ЭБЗ-ийн хурлын протокол
6.	Нөөц бодсон геологийн дэвсгэр зураг
7.	Үнэт металл олборлолтын журнал
8.	Ашиглалтын үеийн геологи маркшейдерийн бичиг баримт
9.	Сар улирлын гүйцэтгэлийн мэдээ
10.	Ашигт малтмалын нөөц ашигласны төлбөр төлсөн баримт
11.	Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн геологи хайгуулын зардлыг улсын төсөвт нөхөн төлөх гэрээ төлсөн тухай баримт
12.	Ажлын нарядын дэвтэр
13.	Аваар устгах төлөвлөгөө
14.	Тэсэлгээний ажил явуулах зөвшөөрөл
15.	Өрөмдлөг тэсэлгээний ажлын паспорт
16.	Хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа сургалтын бүртгэл
17.	Өнгөрсөн жилийн уулын ажлын гүйцэтгэл тайлан
18.	Ашиглаж дууссан блок хаасан тухай акт
19.	Технологийн баяжуулалтын үеийн алдагдал хаягдлыг өөрсдөө болон хяналтын байгууллагын тогтоосон тайлан, хяналтын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ
20.	Байгаль орчныг хамгаалах төлөвлөгөө
21.	Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын нарийвчилсан үнэлгээ
22.	Байгаль орчныг хамгаалах нөхөн сэргээлтийн ажлын 50 хувийг төлсөн, барьцаалсан баримт
23.	Нөхөн сэргээлт хийсэн талбайг сум орон нутагт хүлээлгэн өгсөн акт
24.	Газар, ус ашиглах гэрээ болон төлбөр төлсөн тухай баримт
25.	Уурхайн эдэлбэрийн шав тэмдэг тавиулсан акт
26.	Лиценз эзэмшигчийн өмчлөх эрхийг хөндсөн бүх төрлийн гэрээ хэлцэл
27.	Тухайн орон нутгаас ажиллаж буй хүмүүсийн судалгаа
28.	Урьд нь мэргэжлийн хяналтын байгууллагуудын улсын байцаагч нараас тавьсан албан шаардлага
МХЕГ-ын хяналт шалгалтын хуудаст үндэслэн дараах бичиг баримтыг нэмэлтээр байлгахыг зөвлөж байна.	
29.	Тухайн жилийн батлагдсан уулын ажлын төлөвлөгөө
30.	Газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгаа
31.	Орон нутгийн захиргаатай хамтран ажиллах гэрээ
32.	Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын санаачлагын тайланг хуульд заасан хугацаанд гаргаж өгөх
33.	Дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах журмаар батлуулан мөрдөж ажилтантай байх
34.	Байгаль орчны аудитыг 2 жил тутам хийлгэх

АШИГТ МАЛТМАЛ ГАЗРЫН ТӨСНИ ГАЗАР